

식품 방어 계획

식품 방어를 위한 보안 조치

시설 이름: _____

시설 위치 (시, 주): _____

FSIS 시설번호: _____

본인은 이 시설에 본 문서 내용을 준수하는 조치가 취해졌음을 확인하는 뜻으로 여기에 서명합니다.

성명 (정자체): _____ 직책: _____

서명: _____ 날짜: _____

식품방어 계획

식품 방어를 위한 보안 조치

식품 방어는 사람들을 죽이거나 해치고, 우리 경제를 교란하고 또는 귀하의 사업을 망하게 하려는 목적으로 누군가가 의도적으로 식품을 오염시킬 기회를 감소시키기 위한 조치입니다.

목적:

이 자발적 계획은 귀하의 식품과 식품생산 절차가 고의적 해를 입지 않도록 보호하기 위한 조치를 문서화하는 것입니다. **본 계획을 검토하고 커버시트에 서명함으로써 귀하는 FSIS 규제 대상인 귀하의 시설에 대한 식품 방어계획을 수립하시게 됩니다.**

혜택: 식품 방어 계획을 수립함으로써 해서 귀하는 보다 안전하고 확실한 식품공급의 확보에 기여하게 됩니다.

귀하는 또한 공중 보건, 귀하의 직원 및 귀하의 생활을 보호하게 됩니다. 기능적* 식품 방어 계획은 또한 :

- 위험한 제품 및 경제적 손실의 위험성을 감소시키고,
- 도난을 감소시키며,
- 추가적 식품 방어 규제의 필요성을 감소시키고,
- 회사의 법적 책임을 감소시킵니다.

지침:

1. 첨부된 계획서를 검토하십시오.
2. 커버 페이지에 서명하십시오.
3. 일년에 한번씩 본 계획서를 검토하고 **첨부분서 B**의 양식에 그 사실을 기록하십시오.

본 식품 방어 계획은 4 부분으로 구성되어 있습니다: (1) 실외보안 조치, (2) 실내보안 조치, (3) 직원보안 조치, 그리고 (4) 사건 응답 보안 조치. **첨부분서 A**는 시설이 고려 또는 이미 실시하고 있을 수도 있는 도구의 목록 또는 추가의 보안조치를 제공합니다. 귀사는 또한 응급사태 계획, 제품회수 계획, 보안 계획 등 식품방어 계획에 기여하는 다른 계획을 갖고 있을 수도 있습니다. **첨부분서 B**는 귀하의 식품방어 계획의 연간 평가를 기록하는데 사용할 수 있는 양식입니다.

*기능적식품방어 계획을 구성하는 4 가지 요소들:

1. **개발:** 본 문서를 검토하고 서명함으로써 이 부분을 완료하게 됩니다
2. **실시:** 본 문서에 포함된 조치들을 실시함으로써 이 요소를 이행하는 것이 됩니다
3. **검사:** 주기적 감독을 함으로써 이 요소를 이행하는 것이 됩니다. 이는 잠긴 문을 확인하거나 사전통보 없이 시설주변을 확인하는 것과 같은 간단한 방법으로 실행할 수 있습니다. 감독은 **첨부분서 B**와 같은 양식을 사용하여 기록할 수 있습니다. 모든 보안조치들에 대해 같은 주기로 검사를 실시해야하는 것은 아닙니다.
4. **검토 및 관리:** 본 계획을 최소한 일년에 한번 검토하고, 필요에 따라 계획을 수정하며 적절한 조치를 취하면 이 요소를 실행하는 것이 됩니다.

실외 보안 조치

(예: 문 잠금장치, 조명, 물건을 싣고 / 내리는 것을 감독함)

목표: 사람들이 승인없이 시설을 이용하거나 승인되지 않은 물품을 시설에 들여오는 것을 방지함.

본 시설은 실외보안을 위해 다음 조치들 중 최소한 하나를 실행하고 있습니다.

1.1 물리적 보안

- a. 공장주변 경계가 확실히 표시되고 확보되어 비승인 시설 입장을 예방한다 (예: 울타리를 설치하고 무단침입 금지 표지를 설치함).
- b. 입구가 안전하게 확보되어 있다 (예: 잠금장치 그리고/또는 경보장치를 설치하고 가동함).
- c. 공장 주변의 의심스러운 활동 여부를 주기적으로 모니터한다.
- d. 비승인 활동을 막기위한 외부 조명이 존재한다.
- e. 창문과 통풍구와 같은 기타 외부에서 들어올 수 있는 장소를 안전하게 단속되어 있다.
- f. 시설의 외부 창고는 무단침입할 수 없도록 보호되어 있다.
- g. 기타

1.2 입/출고 보안

- a. 시설로 들어오는 배송물에 대해 잠재적 조작을 확인하기 위한 검사를 실시한다.
- b. 출입 차량들에 대해 의심가는 활동여부를 확인하기 위한 검사를 실시한다.
- c. 물건을 싣고 내리는 활동은 스케줄을 미리 정하고 그리고/또는 감독한다.
- d. 상하역장 시설은 통제하에 운영한다 (예를 들어 모니터하거나 또는 잠가놓는다).
- e. 시설로 들어오는 배송물은 자물쇠 또는 밀봉을 사용하여 안전조치를 취한다.
- f. 외부로 배송하는 물건은 잠금장치를 하거나 밀봉한다.
- g. 기타

1.3 우편물 처리 보안

- a. 우편물은 식재료 및 포장된 식제품을 포함한 식품과 별도로 처리한다.
- b. 우편물을 취급하는 직원들은 의심스러운 우편물의 적절한 취급 방법 및 미국 우체국 서비스의 지침을 인지하고 있다.
- c. 기타

제안된 모든 조치가 모든 시설에 대해 적절하거나 필요한 것은 아닙니다.

내부 보안 조치

(예: 표지판, 관찰, 접근제한)

목표: 생산과정 전반에 걸쳐 고의적 오염으로 부터 제품을 보호함.

본 시설은 내부 보안에 대한 다음의 조치들 중 최소한 하나를 시행 중에 있습니다.

2.1 일반적 실내 보안

- a. 의심스러운 포장물은 적절한 담당직원에게 보고한다.
- b. 시설의 제한구역을 알아볼 수 있도록 확실히 구분한다.
- c. 사전에 취급되지 않은 물품은 사용 전에 확인한다.
- d. 예상치 않은 재고 (제품 또는 장비)의 변화가 있을 경우 이를 적절한 담당직원에게 보고한다.
- e. 응급조명이 설치되어 있다.
- f. 응급경보 시스템은 확실히 알아볼 수 있고, 응급 연락처 (예를 들어, 경찰 또는 소방서 직원)를 통해 검사 및 검토를 받았다.
- g. 기타

2.2 도축/처리 구역 보안

- a. 살아있는 동물, 재료 및 포장된 제품에 대한 접근을 제한한다.
- b. 동물을 취급하는 구역 그리고/또는 죽은동물 보관 냉장고에 대한 접근을 통제한다.
- c. 오븐, 믹서등과 같은 처리 컨트롤용 장비에 대한 접근을 제한한다.
- d. 재료가 조작되지 않았는지 확인하는 검사를 실시한다.
- e. 추적 가능성을 보장하기 위해 한단계 전, 한단계 후, 또는 둘 다를 기록한다.
- f. 기타

2.3 저장 보안

- a. 저장 구역의 접근을 제한한다.
- b. 재고순환(먼저 들어온 물건을 먼저 내가서 사용)을 실시한다.
- c. 라벨과 포장에 사용되는 물품은 도난과 남용을 피하기 위해 통제한다.
- d. 저장된 물건에 대한 조작여부에 대한 검사를 주기적으로 실시한다.
- e. 기타

제안된 모든 조치가 모든 시설에 대해 적절하거나 필요한 것은 아닙니다.

2.4 재료/물/얼음 보안

- a. 식용수 저장탱크와 재활용수 시스템에 대한 접근을 제한한다.
- b. 물 또는 재료 수송용 도관에 대한 검사를 실시하고 접근을 제한한다.
- c. 공장의 얼음제조 기계에 대한 접근을 통제한다.
- d. 규제대상 재료(예: 아질산염)를 통제한다.
- e. 공급자에게 식품 안전/보안 정보를 요구한다.
- f. Other 기타

2.5 화학/위험물질 통제 보안

- a. 살충제, 청소용 또는 실험실용 물질, 그리고 살균제는 규제 구역에 두거나 잠금장치를 이용하여 단속한다.
- b. 위험물질과 화학물질의 목록은 현재 재고를 반영한 기록을 보유하고 차이가 있을 경우 이를 조사한다.
- c. 잠재적으로 유해한 폐기물 (생물학적 또는 화학적)은 통제하고 적절히 폐기시킨다.
- d. 기타

2.6 정보 보안

- a. 단지 계획 및 처리 세부내용과 같이 민감한 정보에 대한 접근을 통제한다.
- b. 컴퓨터 시스템에 대한 접근은 방화벽 그리고/또는 비밀번호를 사용하여 보호한다.
- c. 기타

직원 보안 조치

(예: 추천인 확인, 방문자 일지, 기록부 활용 또는 신분증 확인)

목표: 항상 승인된 직원만이 시설에 들어갈 수 있도록 하기위함.

본 시설은 직원 보안에 대해 다음의 조치들 중 최소한 하나를 실시하고 있습니다.

3.1 직원 보안

- a. 시설에서 직원을 알아보고 확인하기 위한 방법이 실시되고 있다.
- b. 신입사원¹에 대한 배경 및 추천인 확인을 실시한다.
- c. 직원들은 무엇을 시설에 가지고 들어가거나 시설에서 가지고 나갈 수 있는지에 대한 제한을 받는다 (예: 카메라).
- d. 기타

3.2 비직원 보안 (예: 방문자, 계약자, 손님, 고객, 트럭운전자)

- a. 건물에 들어가는 비직원들에 대한 일지를 유지한다.
- b. 시설 내의 비직원을 인식하거나 확인할 방법이 실시되고 있다.
- c. 비직원은 현장에서 직원의 동반을 받는다.
- d. 비직원은 적절한 구역에 대해 제한을 받는다.
- e. 비직원은 시설에 어떤 것을 가지고 들어오고 나갈 수 있는지에 대한 제약을 받는다.
- f. 기타

3.3 보안 교육

- a. 보안 조치에 대한 인식 교육에 모든 신입직원¹에게 제공된다.
- b. 보안조치에 대한 인식 재교육이 직원들에게 주기적으로 제공된다.
- c. 직원들은 의심스러운 활동이나 이상한 점을 관찰할 경우 이를 보고하도록 교육받는다.
- d. 기타

¹ 귀하는 직원들에게 무료 식품 방어 인식 교육을 실시하기

위해 <http://www.fda.gov/Food/FoodDefense/Training/default.htm> 를 방문할 수 있습니다.

사건 응답 보안 조치

(예: 귀하 시설의 응급 계획, 보안 계획 등을 참조하십시오.)

목표: 제품 오염 위협 또는 사건에 대해 계획된 조치를 이용하여 신속하게 대처함.

이 시설은 사건 응답 보안을 위한 다음의 조치들 중 최소한 하나를 실시하고 있습니다.

4.1 보안에 대한 우려사항 조사

- a. 오염되거나 잠재적으로 유해한 제품을 확실히 저지시킬 수 있는 절차를 시행한다.
- b. 고객의 의견을 조사한다.
- c. 이상 활동에 대한 보고를 장려한다.
- d. 전화협박이나 기타 협박에 어떻게 대응해야 하는지에 대한 정보를 직원들에게 제공한다.
- e. 직원들은 잠재적 식품방어 사건을 최소화하기 위해 활동을 중단시킬 수 있는 능력이 있다.
- f. 보고된 보안 침해 (예: 경보, 불순물 주입의 의심)에 대한 조사를 실시한다.
- g. 기타

4.2 비상연락 보안

- a. 업데이트된 공장 직원의 연락처 정보를 보유한다.
- b. 비상연락처 목록을 항상 업데이트 한다.
- c. 기타

4.3 기타 계획 보안

- a. 제품 회수 계획을 유지하고 주기적으로 검토한다.
- b. 주요 직원에 대해 제품 회수/철회 절차에 대한 교육을 실시한다.
- c. 기타

첨부문서A

식품방어를 위한

도구 또는 잠재적 보안조치 목록

본 첨부문서는 시설에서 고려할 수도 있고 또는 이미 실시하고 있을 수도 있는 도구와 추가의 보안조치 목록을 제공합니다. 이 정보는 각 시설의 특정한 필요성에 맞춰 계획을 세우는데 도움을 제공하기 위한 것입니다.

1. 외부 보안 도구

물리적 보안

- 야간시간과 이른 아침에 시설 외부를 감시하기 위해 적절한 조명을 설치한다.
- 자동으로 잠기는 문 그리고/또는 비상출구를 이용시 경보가 울리는 장치를 설치한다.
- 승인없이 건물에 들어오는 것을 방지하기 위해 직원이 없을때 (근무시간 후/주말) 다음의 것들을 잠금장치, 밀봉 또는 감지장치를 해서 단속한다:
 - 바깥쪽 문과 게이트
 - 창문
 - 지붕의 개방된 부분
 - 통풍구의 개방된 부분
 - 트레일러 (트럭) 차체
 - 탱크 트럭 해치
 - 궤도차
 - 대형 저장 탱크/저장고
 - 선적항
 - 호스 /펌프 스테이션
- 임시 저장 차량을 포함한 저장시설의 보안 검사를 정기적으로 실시하고 기록한다.
- 물 우물/수원에 대한 옥외 접근을 제한한다.

수송 / 접수 보안

- 원료, 완제품 또는 기타 식품가공에 사용되는 물질을 운송하는 차량에서 물건을 싣고 내리는 과정을 자세히 감독한다.
- 탱크 트럭 그리고 또는 궤도차에 대해 액체 제품을 싣기 전에 탱크 안에 고체 또는 액체 물질이 존재하는지 파악하기 위한 검사를 실시한다. 적절한 경우에만 싣는다. 결과를 보고/기록한다.
- 비확인 또는 비승인 배달물을 피하기 위해 선하역장의 접근을 통제한다.
- 공급자로 부터 모든 배달에 대한 사전통보를 요구한다.
- 배송서류에 의심스러운 변경사항이 있는 경우 즉시 이를 조사한다.
- 모든 배달물은 배달 일정표와 대조해서 확인한다.
- 일정에 없는 배달은 확인이 될때까지 시설 밖에서 대기 하도록 한다.

- 만일 근무시간 외의 배달을 허용하는 경우, 배달에 대한 사전통보를 요구하고, 승인된 직원이 직접 배달물을 확인하고 접수하도록 한다.
- 화물트럭을 다 채우지 못한 배송(LTL)이나 부분 배송인 경우 내용물과 상태를 확인한다.
- 원료, 재료 및 완제품을 들어오는 배송의 경우 조작사실을 바로 알 수 있는 또는 숫자표시되고 문서화된 밀폐포장을 요구하고 물건을 들어오기 전에 밀봉상태를 확인한다. 만일 밀봉이 파손되었거나 존재하지 않는 경우 배달물의 접수를 거부한다.
- 운송회사와 공급자를 선택할때 그들이 사용하는 보안조치를 고려하여 선택한다.
- 반환된 물건은 별도의 장소에서 조사하여 복구 또는 재활용하기 전에 불순물이 첨가되지 않았는지 확인한다.
- 반환된 물건의 처리내용에 대한 기록을 보관한다.
- 운전자나 배달직원이 신분증, 바람직하게는 사진이 들어간 신분증을 제공하도록 요구한다. 이름을 기록한다.
- 물건을 싣고 배달하는 동안 트럭이 열려있는 시간을 최소화한다.

2. 실내 보안 도구

일반적 실내 보안

- 보안 카메라를 설치하고 모니터한다.
- 시설의 가시성을 증진시킨다 (예를 들어, 조명, 개방성을 향상하고 감독을 증진시키고 카메라를 추가 설치한다).
- 시설의 단속된/민감한 구역의 열쇠의 목록을 주기적으로 확인한다.
- 다음의 시스템들에 대해 컨트롤의 이용을 제한한다 (문/게이트를 잠그거나 또는 지정된 직원들의 접근을 제한함):
 - 난방, 통풍 및 에어컨디션 (HVAC)
 - 프로판, 천연가스, 물, 전기
 - 소독 시스템
 - 클린인플레이스 (Clean-in place , CIP) 시스템 또는 기타 중앙집중화된 화학 시스템

도축 / 처리 구역 보안

- 재료와 완제품의 효과적 전후 추적을 위한 기록을 보관한다.
- 구역이 모니터되지 않는 시간을 줄인다.
- 제품 용기 또는 처리장비의 이용을 감소시킨다.
- 생산 구역에 불필요한 개인용품을 허용하지 않는다.

저장 보안

- 제품과 재료 저장 구역의 출입일지를 보관한다.
- 기존 재고에서 설명되지 않은 추가 및 회수된 것은 없는 지 완제품 재고를 정기적으로 확인한다.

제안된 모든 조치가 모든 시설에 대해 적절하거나 필요한 것은 아닙니다.

- 외부 저장시설의 이용은 지정된 직원들 만으로 제한한다.

재료 / 물 / 얼음 보안

- 재료를 사용하기 전에 탬퍼링(조작)의 증거가 보이는 지 포장상태를 조사한다.
- 제품, 재료 및 포장 저장 구역의 이용을 지정된 직원들로만 제한한다 (예를 들어 잠근 문/게이트를 이용하여).
- 물은 시 정부에서 통제하는 수원의 물을 사용한다.
- 수도관에 대한 조작이 있었는지 조사한다 (기반 시설, 적절한 연결등에 훼손이 있는지 확인하는 시각적 검사를 실시)
- 만일 공공 수원에서 공급되는 물이 마시기에 안전하지 않은 상황이 발생할 경우 즉시 시설에 통보되도록 지역 건강국 직원과 사전에 약속을 해놓는다.

화학적 / 위험 물질 통제 안보

- 공장내 실험실의 접근을 제한한다.
- 샘플의 접수를 통제할 절차를 마련해 놓는다.
- 시약을 받고, 안전하게 저장하고 폐기하는 절차를 마련해 놓는다.

정보 안보

- 고객의 불만/의견의 동향을 추적한다.
- 식품 방어 절차의 세부사항은 필요에 따라 기밀을 유지한다.
- 필요한 경우 시설의 업데이트된 배치도/청사진을 소방서를 포함한 지역의 법집행기관에 제공할 수 있도록 보유한다.

3. 직원 보안 도구

- 심각한 우려사항이 발생할 경우 적절한 직원들에게 절차를 중단할 수 있는 권한을 부여한다.
- 직원 및 비직원이 근무시간 그리고 근무시간 외에 시설에 출입하는 것을 통제한다 (비밀번호로 작동되는 문, 리셉셔니스트 배치, 전자카드 사용).
- 임시직원 및 비직원은 관련 업무 구역만을 이용하도록 제한한다.
- 직원의 특정 기능, 책임업무 또는 부서를 확인하는 시스템을 실행한다 (예를 들어 해당 색깔의 제복, 머리수건 등 착용)
- 직원들이 회사에서 제공하는 제복이나 보호장비를 시설에서 가지고 나가는 것을 금지한다.
- 각 근무조마다 가장 최근의 업데이트된 근무조 명단을 보유한다.

4. 사건 응답 도구

- 철수 절차를 수립하고 이에 식품 방어 계획을 포함시킨다.
- 위협과 실제 제품 오염상황에 대응하는 절차를 수립한다.

- 지역, 주, 연방정부의 사건 대응 직원과 보다 효과적인 대응을 위해 사전에 통신방법을 수립한다.

첨부문서B

식품 방어 계획 검토 양식

귀사의 식품방어 계획의 연례 검토를 기록하기 위해 본 양식을 작성하십시오.

본 양식을 작성할 때마다 모든 조치가 요구되거나 검토가 필요한 것은 아닙니다.

연례 검토 날짜	연례 검토 실시자 (성명과 직책)	식품 방어 계획에 대한 검사를 실시했습니까? (예 / 아니오)

*검사는 문이 잠겨있는지 확인하거나 또는 사전 통보없이 시설을 방문하는 등의 간단한 방법으로 실시할 수 있습니다.

참고: 본 첨부문서는 필요한 수 만큼 사본을 만드십시오.